

# Aufgabenbeschreibung LEITER EINZELSPORT

Aufgabenschwerpunkte	Einzelne Teilaufgaben	Termine
<b>1. Bereich Schriftverkehr/Organisation</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termingerechte Durchführung und pünktliche Einladung zu den Ranglisten, sowie evtl. entsprechende Weiterleitung der Ergebnisse</li> </ul>	- rechtzeitige Einladung zu sämtlichen Ranglistenturnieren (innerhalb des Bezirks) an die Jugendleiter der Vereine der jeweiligen Teilnehmer/innen	September - Mai
	- Abstimmung der Hallenöffnung, Bewirtung, Beginn des Ranglistenturniers ... mit dem jeweiligen Jugendleiter des Ausrichters	September - Mai
	- Zusammenstellung der einzelnen Ergebnisse und evtl. Weitermeldung der Ergebnisse an den SP-Leiter und die Bezirksfunktionäre	September - Mai
	- Entscheidung in Härtefällen über Weiterkommen, Auf- bzw. Abstieg (evtl. Rücksprache mit dem BJW und dem Leiter Lehrwesen); Entscheidung über die Einstufung bei entschuldigtem Fehlen	September - Mai
	- Abstimmung mit dem "Durchführer" (Turnierleiter) des Einzelsports	September - Mai
<b>2. Bereich Durchführung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zügige und reibungslose Abwicklung des Ranglistenturniers vor Ort</li> </ul>	- Ranglistenturnier vor Ort als Turnierleiter zügig und reibungslos abwickeln	September - Mai
	- Endergebnisse der Ranglistenturniere und Qualifikationen den Teilnehmer/innen vor Ort mitteilen	September - Mai
	- Rahmenbedingungen zur Durchführung des Ranglistenturniers den Teilnehmer/innen nennen und die Einhaltung dieser Bedingungen beachten: Sportkleidung, kurze Einspielzeit, kein Training an den freien Tischen, Bälle bleiben am Tisch ...	September - Mai
	- Abrechnung mit dem Ausrichter laut den "Kostenerstattungsrichtlinien"	September - Mai
	- Abstimmung mit dem "Organisationsleiter" des Einzelsports	September - Mai
<b>3. Verschiedenes</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückfragen zügig und eindeutig klären</li> </ul>	- Klärung von Problemen, Schwierigkeiten oder Rückfragen für den gesamten Bereich des Einzelsports (evtl. in Absprache mit anderen Ressortleitern oder dem Bezirksjugendwart)	nach Bedarf